

Aika 30.09.2019, klo 18:08 - 18:30

Paikka Valtuustosali, kunnantalo

Käsiteltyt asiat

§ 24 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 25 Pöytäkirjan tarkastus

§ 26 Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2019

§ 27 Kunnanhallituksen vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2018 johdosta

§ 28 Kunnan palkkiosäännön muuttaminen

§ 29 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021

Saapuvilla olleet jäsenet

Unto Pasanen, puheenjohtaja
Erkki Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Martti Laine, 2. varapuheenjohtaja
Annukka Hämäläinen
Antti Kasanen
Asko Luukkonen
Harri Kautonen
Heikki Hupli
Irja Piskonen
Jorma Virta
Keijo Montonen
Laura Penttinen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olavi Kietäväinen
Olli Luukkonen
Paavo Kyhyräinen
Pentti Lautala
Seija Ikonen
Jukka Pitkonen, varajäsen
Pirkko Ihanamäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Matias Hilden, kunnanjohtaja
Anne Julin, palvelujohtaja

Poissa

Elisa Lempiäinen
Esa Karjalainen
Arttu Martikainen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Unto Pasanen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Paavo Kyhyräinen

Asko Luukkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä torstaina 3.10.2019 sekä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 24

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla) 18.9.2019 ja Puumala-lehdessä 25.9.2019.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja niille joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla sekä postitse 18.9.2019.

Päätös

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Elisa Lempiäinen ja Esa Karjalainen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Pirkko Ihanamäki ja Jukka Pitkonen.

Todettiin, että nimehuudossa oli paikalla 19 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsua ei oltu julkaistu Puumala-lehdessä 25.9.2019, mutta kunnan internetsivuilla ja ilmoitustaululla kuulutus on ollut. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa keskiviikkona 2.10.2019 ja se on nähtävänä asiointipisteessä torstaina 3.10.2019 sekä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Kyhyräinen ja Asko Luukkonen.

Kunnanhallitus, § 102, 17.06.2019

Valtuusto, § 26, 30.09.2019

§ 26

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2019

PuuDno-2017-253

Kunnanhallitus, 17.06.2019, § 102

Valmistelijat / lisätiedot:

Matias Hilden

matias.hilden@puumala.fi

kunnanjohtaja

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulu syyskaudelle 2019.

Aikatauluehdotus on seuraava:

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään seuraavasti klo 16.00 alkaen, mikäli ei toisin sovita

- 12.8.
- 16.9.
- 7.10.
- 4.11.
- 9.12.

Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään seuraavasti klo 18.00 alkaen, mikäli ei toisin sovita

- 30.9. (ml. budjettiseminaari)
- 11.11.
- 16.12.

Aikatauluihin voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Kunnanhallitus kokoontuu tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti."

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 88 § mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella 2019 seuraavasti ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 12.8.
- 16.9.
- 7.10.
- 4.11.
- 9.12.

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää pitää valtuuston kokoukset syyskaudella 2019 seuraavasti ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 30.9. (ml. budjettiseminaari)
- 11.11.
- 16.12.

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 30.09.2019, § 26

Ehdotus

Valtuusto päättää pitää valtuuston kokoukset syyskaudella 2019 seuraavasti ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 30.9. (ml. budjettiseminaari)
- 11.11.
- 16.12.

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 117, 16.09.2019

Valtuusto, § 27, 30.09.2019

§ 27

Kunnanhallituksen vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2018 johdosta

PuuDno-2019-56

Kunnanhallitus, 16.09.2019, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:

Matias Hilden

matias.hilden@puumala.fi

kunnanjohtaja

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitukselta vastinetta v. 2018 arviointikertomuksesta 30.9.2019 mennessä. Arviointikertomuksessa esiin nostettuihin kysymyksiin on laadittu vastaukset.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnan v. 2018 arviointikertomuksessa esittämiin kysymyksiin seuraavat vastaukset:

ESSOTE:n yhteyshenkilön osalta selvitetään mallia, jossa kunnanjohtajan lisäksi kunnalla olisi myös toinen henkilö, johon kuntalainen voisi ottaa yhteyttä. Asia on tarkoitus ratkaista siten, että mahdollinen tehtäväkuva voisi käynnistyä esimerkiksi alkuvuodesta 2020.

Se tosin on syytä huomata, että Puumala sai palautusta ESSOTE:lta v. 2018, ei ole suoraan yhteydessä kuntalaisten saamiin palveluihin. Palautuksesta huolimatta kunnan sote-palvelujen kustannukset nousivat v. 2017 verrattuna 160 000 eurolla. Merkittävintä heilahtelua selittää edelleenkin erikoissairaanhoidon. ESSOTE:lta saadun tiedon mukaan ikäihmisten palveluasumispaikkojen osalta Puumalassa ei ole tällä hetkellä käytännössä jonoja. Lääkäripalvelujen osalta tilanne on ollut viime aikoina kohtuullinen, mutta riittävää vakautta ja pysyvyyttä ei edelleenkään lääkäripalveluissa ole. Kunnanhallitus on toistuvasti viestittänyt ESSOTE:lle, että kunta on tyytyväinen nykyiseen palvelu- ja kustannustasoon, eikä toivo niihin paikallisesti heikennyksiä.

ESSOTE:ssa tehdään tänä vuonna kartoituskäynti 80 vuotta täyttävälle, jos henkilö niin haluaa. Tarvittaessa ja pyydettyäessä kaikille yli 75 vuotta täyttäneille voidaan tehdä palvelutarpeen arviointikäynti. Käynnin tekee palveluohjaaja, kotihoidon sairaanhoitaja ja mahdollisesti myös fysioterapeutti.

Sinituvan väki on pohtinut nykyisen myymälätilan sijaintia ja tekee omat ratkaisunsa asian suhteen.

Tarkastuslautakunta on esittänyt runsaasti kritiikkiä eri **kuntastrategian mittareista**. Mittareita on määrä päivittää v. 2020 talousarvion yhteydessä. Tavoitteena on mittarit, joiden toteutumista voidaan arvioida objektiivisesti ja jotka ovat luotettavia. V. 2020

talousarvion laadintaohjeessa on kiinnitetty erityistä huomiota siihen, että kunnan toiminnalle asetetaan tarkoituksenmukaiset vuotuiset tavoitteet, jotka palvelevat strategian toteuttamista.

Keskustie 10:n osalta on solmittu maanvuokrasopimus, jonka mukaan ”Vuokralainen sitoutuu rakentamaan asemakaavan, rakennusjärjestyksen, tontille mahdollisesti vahvistettujen rakentamistapaohjeiden ja hyväksytyjen piirustuksien mukaisen uudisrakennuksen, kun asuntokaupparakennukset / koemarkkinointi ovat näyttäneet hankkeen vetovoimaisuuden.” Vuokrasopimuksen solmimisen aikaan tontille kaavailtu hanke kaatui liiketilan rahoituksen puuttumiseen, eikä uudisrakennushanke ole tämän jälkeen edennyt muussa muodossa erinäisistä yrityksistä huolimatta. Vuokratontilla sijaitsee myös vuokralaisen omistama vanha asuin- ja liikerakennus. Kunta saa vuokrasopimuksesta tällä hetkellä tontin ostohintaan suhteutettuna 4,5 prosentin vuotuisen vuokratuoton.

Kunnanhallituksen avustukset -termi on jossain määrin harhaanjohtava. Kyläyhdistyksille on tällaisia avustuksia kuitenkin edelleen myönnetty kunnanhallituksen määrärahoista, ja lisäksi muilla toimialoilla on määrääjain tai jatkuvassa haussa olevia avustuksia, jotka yleensä myöntää asianomainen viranhaltija. Kunnanhallitus on tämän lisäksi voinut toki osallistua esimerkiksi yksittäisten tapahtumien tai vastaavien sponsorointiin, mutta tällöin näkyvyyden tulisi vastata esimerkiksi yksityisen yrityksen vastaavasta yhteistyöstä saamaa näkyvyyttä.

Saimaa Geopark -kohteiden osalta on tehty pääosa tarvittavista vuokrasopimuksista. Merkittävin osa kohteista on jo valmiiksi julkista tilaa, eikä vuokrasopimustarvetta pääsääntöisesti ole. Yksittäisten kohteiden osalta sopimusten tekeminen on kuitenkin vielä tarpeen.

Tilintarkastajille on toimitettu heidän kaipaamat pöytäkirjat tilintarkastaja Mika Mikkosen 27.11.2018 käynnin jälkeen.

Puumalan kunnan **hankintaperiaatteiden kärjet** ovat hankintaohjeiden mukaan seuraavat:

- 1. Hankintaprosessit hoidetaan läpinäkyvästi ja lainmukaisesti, kunnan etu varmistuen.*
- 2. Hankintojen kilpailuttamisessa tulee painottaa tekijöitä, jotka mahdollistavat mahdollisimman laajan ja kattavan kilpailun*
- 3. Hankinnat toteutetaan siten, että ne kohtelevat tasapuolisesti yrittäjiä ja yrityksiä*
- 4. Hankintaprosesseissa huomioidaan paikalliset kilpailuolosuhteet aina kun mahdollista. Valmistelussa tulee aina varmistaa, että paikallisilla yrityksillä säilyy realistiset mahdollisuudet hankinnan toteuttamiseen. Paikallisten tarjoajien puuttuessa voidaan hankinnoissa tukeutua esimerkiksi yhteishankintayksiköihin.*

Kansallisen kynnysrajan alle jäävät urakat kilpailutetaan ensisijaisesti paikallisilla urakoitsijoilla, jos heitä on riittävästi. Kaikille toimialaluettelostamme löytyville alan yrittäjille lähetetään tarjouspyyntömateriaalit. Erikseen on vielä pyydetty kuittaus postin saapumisesta.

Tarjousajan riittävyys on varmistettu hankintaohjeen mukaisesti mm. vapaamuotoisilla dialogeilla tai tarkemmalla teknisellä vuoropuhelulla ennen tarjouspyynnön lähettämistä.

Ympäristökuvakatselmusta ei ole tehty vuoden 2016 jälkeen. Seuraavan kerran katselmus on määrä toteuttaa syksyllä 2019.

Laskelmaa kunnan kokonaiskorjausvelasta ei ole teetetty. Vuosittainen noin 100 000 euroa teihin ja hankekohtaiset investoinnit kunnan rakennuksiin hillitsevät korjausvelan kertymistä.

Essoten vuokrasta on eriytetty pois tilahuollon käyttämät tilat. Vuokrat ovat käytännössä läpilaskutuseriä, joten vuokranalennukset tai -korotukset näkyvät suoraan kunnan ESSOTE:lle maksamissa korvauksissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 30.09.2019, § 27

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi kunnanhallituksen antaman vastauksen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2018 johdosta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 107,12.08.2019

Kunnanhallitus, § 118,16.09.2019

Valtuusto, § 28, 30.09.2019

§ 28

Kunnan palkkiosäännön muuttaminen

PuuDno-2017-102

Kunnanhallitus, 12.08.2019, § 107

Valmistelijat / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Palkkiosääntö 1.1.2020 alkaen, liite

Vanhus- ja vammaisneuvosto on 25.5.2019 tehnyt esityksen kunnan palkkiosäännön muuttamisesta siten, että myös vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenille maksettaisiin tulevaisuudessa kokouspalkkio. Kokouspalkkion suuruudeksi neuvosto esittää 30 euroa. Nykyisessä palkkiosäännössä valtuuston ja kunnahallituksen kokouksista suoritetaan 50 euron kokouspalkkio ja lautakuntien sekä toimikuntien kokouksista 40 euron kokouspalkkio. Kunnan muiden toimielinten kokouksista, koulutuksista ja työryhmien kokouksista on maksettu 30 euron kokouspalkkio, joka olisi samansuuruinen kuin neuvoston esittämä palkkiotaso. Lisäksi neuvosto on esittänyt, että vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajalle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna. Neuvosto perustelee esitystään sillä, että vanhus- ja vammaisneuvosto on lakisääteinen toimielin ja kunnan eri toimielimiä on kohdeltava tasavertaisesti.

Nykyisessä, 1.6.2017 voimaan tulleessa palkkiosäännössä on erikseen todettu ettei vanhus- ja vammaisneuvoston tai nuorisovaltuuston kokouksista makseta kokouspalkkiota.

Vanhus- ja vammaisneuvoston esityksen mukaisesti on valmisteltu uusi palkkiosääntö, jossa kunnan toimielinten palkkiokäytäntö yhtenäistetään ja kattamaan vanhus- ja vammaisneuvoston lisäksi myös nuorisovaltuuston. Palkkiosääntö on esitetty tulevan voimaan 1.1.2020 lukien. Palkkiosääntöön on tehty myös muita, vähäisiä muutoksia. Luonnos palkkiosäännöksi liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan palkkiosäännön ja määrää sen tulevan voimaan 1.1.2020 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.09.2019, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Palkkiosääntö 1.1.2020 alkaen, liite

Kunnanhallituksen tekemän palkkiosääntöehdotuksen jälkeen nuorisovaltuusto on tehnyt yksimielisen esityksen, että he eivät toivo kokouspalkkiota maksettavan nuorisovaltuuston kokouksista. Nuorisovaltuusto on katsonut, että on riittävää, jos kokouksissa tarjotaan ruoka, jäsenet saavat vuosittain nuorisovaltuuston hupparin tms. sekä lisäksi nuorisovaltuusto on järjestänyt vuosittaisen seminaarimatkan. Tältä osin nuorisovaltuusto siis toivoo, että voimassaolevaa käytäntöä, jonka mukaisesti kokouspalkkiota ei maksettaisi, jatkettaisiin. Nuorisovaltuusto kuitenkin toivoo, että myös sen jäsenille maksettaisiin, toisin kuin nykyisin, jatkossa matkakorvaukset kokouksiin osallistumisista.

Palkkiosäännön päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi vanhus- ja vammaisneuvoston aloitteesta. Nuorisovaltuuston tavoin kyseessä on lakisääteinen vaikuttamistoimielin, jonka asettaminen kuuluu kunnanhallituksen velvollisuuksiin. Kunnanhallituksen on myös huolehdittava molempien vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Vaikuttamistoimielimen jäseniä ei kuitenkaan pidetä kunnan luottamushenkilöinä, eikä heihin siten sovelleta esim. vaalikelpoisuutta koskevia rajoituksia. Kunnalla ei myöskään tästä syystä ole velvollisuutta maksaa ko. kokouspalkkioita.

Palkkiosäännön valmistelussa on lähdetty siitä, että kumpaakin vaikuttamistoimielintä kohdeltaisiin yhdenvertaisesti. Koska nuorisovaltuusto kuitenkin toivoo, että palkkioita ei makseta, niin erilainen kohtelu kahdelle vaikuttamistoimielimelle voidaan katsoa perustelluksi.

Palkkiosääntöön on tehty nuorisovaltuuston toivomat muutokset. Lisäksi on täsmennetty säädöksiä liittyen tilapäisesti toisella paikkakunnalla asuvien matkakustannusten korvauksiin. Näissä tapauksissa korvaukset voidaan tietysti edellytyksin maksaa tilapäiseltä asuinpaikkakunnalta. Korvausta ei kuitenkaan maksettaisi mikäli ko. henkilö saa kunnalta kotikuntastipendiä.

Uusittu palkkiosääntöluonnos liitteenä. Edellisestä käsittelystä muutetut kohdat on merkitty punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kumota 12.8.2019 § 107 tekemänsä päätöksen ja tekee valtuustolle uuden päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan palkkiosäännön ja määrää sen tulevan voimaan 1.1.2020 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 30.09.2019, § 28

Liitteet

1 Liite Palkkiosääntö 1.1.2020 alkaen.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan palkkiosäännön ja määrää sen tulevan voimaan 1.1.2020 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Luottamushenkilöt, toimielinten esittelijät, talouspalvelut/palkat

Hyvinvointilautakunta, § 39,09.09.2019

Kunnanhallitus, § 122,16.09.2019

Valtuusto, § 29, 30.09.2019

§ 29

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021

PuuDno-2019-169

Hyvinvointilautakunta, 09.09.2019, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021, liite

Etelä-Savon maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on syntynyt eri toimijoiden maakunnallisena yhteistyönä osana lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa LAPEa vuosina 2018-2019. Siinä on linjattu ja sovittu yhteisistä tavoitteista ja painoistealueista lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 painopisteet ovat:

- Toimimme perhelähtöisesti lasten, nuorten ja perheiden hyväksi
- Vahvistamme hyvinvointia, turvallisuutta, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta
- Lisäämme varhaisen tuen tarjoamista lapsille, nuorille ja perheille
- Tarjoamme lasten, nuorten ja perheiden tarpeisiin perustuvia palveluja

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää saattaa Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.09.2019, § 122

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, liite

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 30.09.2019, § 29

Liitteet

1 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä Etelä- Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§28

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §29

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.